

# **GUIDE CLUB**

Effectuer l'engagement des équipes du club EN LIGNE, directement dans FBI.

Saison 2022 / 2023

ENGAGEMENTS

### Les engagements en ligne

Tout engagement d'une équipe en Championnat REGIONAL doit être validé par l'association sportive sur le site FBI.

Le document décrit le processus de renseignement du formulaire dans FBI.

### Afin que votre engagement soit pris en compte, il faut suivre la procédure jusqu'à la fin....

Une fonctionnalité de l'onglet « compétitions » de FBI

Les engagements sont accessibles depuis le menu « compétitions » de FBI. Pour y parvenir :

- 1) Se connecter à FBI à l'adresse suivante : <u>https://extranet.ffbb.com/fbi/connexion.do</u>
- 2) Puis, saisir les identifiants de l'association sportive concerné par le Championnat,
- 3) Cliquer sur « compétitions » puis dans le menu déroulant de l'onglet « engagements »

| FFBB                | Organismes         | Licences               | Compétitions | Administra | ations    | Editions    | Jeunesse           |                            |
|---------------------|--------------------|------------------------|--------------|------------|-----------|-------------|--------------------|----------------------------|
| Accueil > Engageme  | ents               |                        |              |            |           |             |                    |                            |
| RECHERCHE D'EN      | IGAGEMENTS         |                        |              |            |           |             |                    | FERMER                     |
| Entité              | HDF0059171 - CO TF | NITH BASKET PORTE DU I | HAINAUT      | × )        | Catégor   | ie d'âge    | Choisir            | <b>~</b> )                 |
| Type de compétition | Divisions          |                        | V            |            | Division  |             | Choisir            | <ul> <li></li> </ul>       |
| Groupement sportif  |                    |                        |              |            | Validatio | on          | Choisir            | <b>v</b> )                 |
| Saison              | Saison 2020-2021   | ~                      |              |            | Club pro  | ofessionnel |                    |                            |
|                     |                    |                        |              |            |           | Ľ           | ancer la recherche | Réinitialiser la recherche |

Puis cliquez sur le bouton « lancer la recherche » (voir capture ci-dessous). Vous pouvez réduire votre liste des engagements en renseignant préalablement les champs de recherche.

Les engagements auxquels vous avez accès s'affichent alors. Le statut de validation (dernière colonne) vous permet de savoir si l'engagement a déjà été validé par vos soins.

| ts                  |   |   |  |  |   | FERMER  |
|---------------------|---|---|--|--|---|---|
| 5056 - USD CHARONNE |   |   | •  | Catégorie d'âge  | Toutes  | •   |
| sions               | ,   | · )   |  | Division   | Choisir   | •   |
|                     |   |   |  | Validation   | Choisir   | •   |
| on 2018-2019        | •   |   |  |  |   |   |
| t<br>5              | s<br>056 - USD CHARONNE<br>ions<br>on 2018-2019 | s<br>056 - USD CHARONNE<br>ions<br>on 2018-2019 | s<br>056 - USD CHARONNE<br>ions<br>•<br>on 2018-2019 | s<br>056 - USD CHARONNE •<br>ions •<br>010 2018-2019 • | s<br>056 - USD CHARONNE   Catégorie d'âge<br>ions  Division  O X Validation  on 2018-2019 | s<br>056 - USD CHARONNE   Catégorie d'âge Toutes  ions  Division Choisir  OX Validation Choisir  on 2018-2019 |

Il apparait alors la liste des engagements de votre association sportive en Championnat Régional à valider.

| Accueil > Engageme      | nts                |                   | 0           |                               | 7 1100            |         | e n       |                | U II           | 000          |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-------------|-------------------------------|-------------------|---------|-----------|----------------|----------------|--------------|
| RECHERCHE D'EN          | GAGEMENTS          |                   |             |                               |                   |         |           |                |                | FERMER       |
| Entité                  | HDF0059171 - CO    | TRITH BASKET POR  | te du hain/ | AUT                           | Catégorie d'á     | ìge     | C         | hoisir         |                | × )          |
| Type de compétition     | Divisions          |                   |             |                               | Division          |         | C         | hoisir         |                | × )          |
| Groupement sportif      |                    |                   |             |                               | Validation        |         | C         | hoisir         |                | × )          |
| Saison                  | Saison 2020-2021   | ~                 |             |                               | Club profess      | ionnel  |           |                |                |              |
|                         |                    |                   |             |                               |                   |         | Lance     | r la recherche | Réinitialise   | la recherche |
|                         | CAL CEDD           |                   | 0000        | cron                          | . ( <i>VA</i> ) c | 0.0.0   | ()        | (2) ccnn       | ()             | (2) ccop     |
| 🔘 RÉSULTAT DE LA F      | RECHERCHE (1 ligne | es)               |             |                               |                   |         |           |                | $(\mathbf{k})$ | 1 >H 🖻       |
| Divis                   | ion 🔶              | Catégorie d'âge 🔶 | N° club 🔶   | Nom de l'equipe               | \$                | Montant | Rgit Eff. | S              | alle           | Validation   |
| Pré nationale masculine |                    | Seniors           | HDF0059171  | CO TRITH BASKET PORTE DU HAIN | AUT               |         |           | G. HUGUET      |                | Ð,           |
|                         |                    |                   |             |                               |                   |         |           |                |                |              |

L'item « engagement » n'apparait que si la structure organisatrice a opté pour une procédure en ligne directement dans FBI. Ne seront donc pas soumis à l'engagement en ligne les RMU20 2<sup>ème</sup> division.

Cliquez sur le nom de la Division.

## Compléter un formulaire d'engagement

L'engagement se présente sous forme d'une page avec 4 onglets :

- Généralités : qui concerne les données propres à l'association sportive et à l'équipe engagée.
- Salle : qui concerne les données propres à la salle utilisée pour les rencontres de l'équipe engagée.
- Stats : facultatif pour le championnat régional
- Validation : qui comporte les données bancaires (numéro du chèque / virement, banque, titulaire du chèque. Ces éléments sont facultatifs pour le championnat régional), le statut de l'engagement, etc...

# Les champs à renseigner et/ou modifiables par l'association sportive sont sur fond blanc (voir exemple ciaprès).

Attention, certains champs sont marqués du pictogramme

Pour remplir ces champs, il faut cliquer sur le pictogramme et remplir les informations demandées sur une poppup.

A noter que certains champs ne sont pas modifiables car renseignés automatiquement à partir des données de FBI. Si certaines informations vous paraissent erronées sur ces champs, veuillez contacter votre Comité Départemental pour correction.

| DF0075083 - CENTRE        | FEDERAL 88  | IMPORTER UN ENGAGEMENT  | REINITIALISER END |                  |
|---------------------------|---|-------------------------|-------------------|------------------|
| Généralités Salle Stats   | i Vaidation   |                         |                   |                  |
| Généralité                |   |                         |                   |                  |
| Club                      | IOF0975063 - CENTRE FEDERAL BB  |                         |                   |                  |
| Divisions                 | NATIONALE MASCULINE 1   |                         | Catégorie         | Seniors          |
|                           | the second se |                         | Salson            | Saison 2018-2019 |
| Niveau                    | NML .   | 9                       |                   |                  |
| N' Equipe                 | Club PRO  |                         | Couleur locale    | BLANC            |
|                           |   | C                       | Couleur extérieur | RLEU             |
| Internet                  | RRF75YD18L Accord Club  |                         |                   |                  |
| Correspondant princip     | ter and the second s |                         |                   |                  |
| Nom usuel                 | JOSSET Marion   |                         |                   |                  |
| Rue                       | SECRETARIAT CF08  |                         |                   |                  |
| Complèment (Rue)          | 11, avenue de Tremblay  |                         |                   |                  |
| Ville                     | 78012 - PARIS 12E ARRONDISSEMENT  |                         |                   |                  |
| Tel Domicile              | 0141744434 Tel Portable 0141744434  |                         |                   |                  |
| (e-Mail                   | polebasket@insep.fr   |                         |                   |                  |
| Correspondant équipe      |   |                         |                   |                  |
| Numéro national du corres | spondant 871000000/26 DX  |                         |                   |                  |
| Nom usuel                 | JOSSET Marion   |                         |                   |                  |
| Rue*                      | SECRETARIAT OFBB  |                         |                   |                  |
| Complément (Rue)          | 11, avenue de Tremblay  |                         |                   |                  |
| Ville *                   | 75012 PARIS LIE ARRONDISSEMENT D  |                         |                   |                  |
| Tel Domicile              | 0141744434 Tel Travall  | Tel Portable 1 02417444 | 14 Fax            |                  |
| e-Mail*                   | polebasket@insep.fr   |                         |                   |                  |

| IDF0075083 - CENTRE FEDER/   | AL 98  |                            | ENREGISTRER                 | FERMER          |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Généralités Salle Stats Valid  | ation in the second   |                            |                             |                 |
| Salle principale   |  |                            |                             |                 |
| et alle  |  |                            |                             |                 |
| State of the second second   | 197511215 - INSEP C.S.MELSON PALLOD (1)  |                            |                             |                 |
| Complement nom   | sale P2  |                            |                             |                 |
| Rue  | 11 avenue de tremblay  |                            |                             |                 |
| Vile   | 76012 - PARIS 12E ARRONDISSEMENT   |                            |                             |                 |
| Appareil des 24 secondes   | (ou  | Option remise à 14"        | Oul sur arrêt chrono        |                 |
| N° classement  | 782101202  | Type classement            | H2 Exc région et N2 et N3   |                 |
| Pour rappel : H1. sauf derogation CP<br>Salle de repli   | E, ne permet pas de jouer en Championnat de France.  |                            |                             |                 |
| Salle *  | Auture sale D 🙀  |                            |                             |                 |
| Complément nom   | 6  |                            |                             |                 |
| Rue  | 6  |                            |                             |                 |
| VIII   |  |                            |                             |                 |
| Apparell des 24 secondes   | (  | Option remise a 14"        | 6                           |                 |
| N° classement  | Commence and a second s | Type classement            | 6                           |                 |
| Toutes les rencontres de champion<br>NM1 et H2 pour LF2, NF1, NF2, NM2<br>Pour rappel : H1, sauf dérogation CF | nat de France doivers OBLIGATOIREMENT se dérouler dans une salle hénéficiant<br>, NF3, NM3, NF U16U18 Eille et NM U16U18 Eille),<br>FE, ne permet pas de jouer en Champioonat de France.   | d'un classement fédéral as | regard la division concerna | e (H3 pour LFB, |
|  |  |                            | ENREDISTRER                 | FERMER          |

| IDF0075083 - CENTRE I       | EDERAL BB       |              |    |        |            |    |          | ENREGIST |         |
|-----------------------------|-----------------|--------------|----|--------|------------|----|----------|----------|---------|
| Généralités Salle State     | andetion        |              | _  |        |            | _  |          |          | _       |
| Déclaration des statis      | icien 👘         |              |    |        |            |    |          |          |         |
| Nombre de statisticien(s) o | bligatoire(s) p | er rencontre |    | ( 2)   |            |    |          |          |         |
| Nombre de statisticiens da  | ns le club      | _            | _  |        |            |    |          |          |         |
|                             |                 |              |    |        |            |    |          |          | Ajouter |
| Numère Licen                |                 | Non          | \$ | Prénom | <br>E-mail | \$ | Portable |          | Niveau  |
| Pas de résultat             |                 |              |    |        |            |    |          |          |         |

| DF0075083 - CENTRE FEDERAL BB                               |                         | ENREGISTNER FERMER |
|---|-------------------------|--------------------|
| Généraltés Salle Stats Validation                           |                         |                    |
| Informations bancaires                                      |                         |                    |
| N° chèque / N° viennent                                     | Montant                 | 1000,00            |
| Banque  | Montant du promier vers | emest 100,00       |
| Titulaire du compte   |                         |                    |
| BAN   | BK                      |                    |
| Coordonnies bancaires identiques à la saison dernière       |                         |                    |
| Souhalts / Contraintes                                      |                         |                    |
| Priorities  |                         |                    |
|   |                         |                    |
|   |                         |                    |
|   |                         |                    |
|   |                         |                    |
|   |                         |                    |
|   |                         | 1                  |
| Charte des officiels  |                         |                    |
| Nombre maximum d'OTM club recevant autorisé par rencostre 2 |                         |                    |
| Nombre OTM club recevant par rencontru                      |                         |                    |
| Declaration des OTM club recevant                           |                         |                    |
|   |                         |                    |
| A Rumins Lawace A Non A Primum A E-mail                     | Portable                | a Reen a           |
| Pas de résultat   |                         |                    |
| Validation finale   |                         |                    |
|   |                         |                    |
|   |                         |                    |
|   |                         |                    |
|   |                         |                    |

Si vous avez des OTM association recevante sur chaque rencontre, dans l'onglet « validation » nous vous remercions de bien vouloir indiquer le nombre par rencontre (1) ainsi que les personnes du club qui peuvent occuper ce poste. Il faudra alors cliquer sur « ajouter », saisir les renseignements et « enregistrer ». Si la touche « ajouter » n'apparait pas, après avoir saisi « 1 » cliquez sur la touche tabulation.

|      | Charte des off  | iciels                         |              |                        |                       |                |                       |
|------|-----------------|--------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| Nor  | nbre maximum    | d'OTM club recevant autorisé p | ar rencontre | (1)                    |                       |                |                       |
| Nor  | mbre OTM club   | recevant par rencontre         |              | 1                      |                       |                |                       |
|      | Déclaration de  | es OTM club recevant           |              |                        |                       |                |                       |
|      |                 |                                |              |                        |                       |                | Ajouter               |
|      | •               | Numéro Licence 🔶               | Nom 🔶        | Prénom 🔶               | E-mail                | \$<br>Portable | Niveau 🔶              |
| ×    | BC030001        |                                | RABIAA       | Sofiane                | rabiaa.sofiane@sfr.fr |                |                       |
|      | Validation fina | le                             |              |                        |                       |                |                       |
| Obs  | servations      |                                |              |                        |                       |                |                       |
|      |                 |                                |              |                        |                       | .4             |                       |
| Vali | dation          | Engagement valid               | é 🗸 Dépo     | ser l'engagement signé |                       | Généra         | ation de l'engagement |
|      |                 |                                |              |                        |                       | ENREGIST       | RER FERMER            |

Avant la validation, faites bien attention de n'avoir oublié aucun champ.

#### Valider un engagement

La validation de l'engagement n'est effective que lorsque vous aurez renseigné l'ensemble des champs et aurez choisi « engagement validé » dans la dernière liste déroulante de l'onglet « validation » (voir ci-après).

| Validation finale |                    |  |
|-------------------|--------------------|--|
| Validation        | Engagement validé  | Génération de l'engagement   |
|                   |                    |  |
| Vous devez cliq   | uer à cet endroit. | Il y aura un menu déroulant et yous devez sélectionner « engagemer |
| validé ».         |                    |  |

LORSQUE L'ENGAGEMENT EST VALIDE, il vous sera possible de revenir sur vos choix jusqu'au 09 Juillet 2022 minuit, dernier jour de validation des engagements.

Si les champs obligatoires demandés par la LIGUE ne sont pas complétés, une liste d'erreur apparaîtra :

| Observations   |   |  |                       |             |               |              |
|--|---|--|-----------------------|-------------|---------------|--------------|
|  |   |  |                       |             | 4             |              |
| Validation   | Engagement validé   | Déposer l'engagement signé   |                       |             | Génération de | l'engagement |
|  |   |  |                       |             | ENREGISTRER   | FERMER       |
|  | 88 <u> </u>   | 188 <u> </u>   | . ( <i>KØ)</i> FFBB 🦽 | s (VO) FFBB | <u> </u>      | 88           |
| I ERREUR   |   |  |                       |             |               | FERMER       |
| Entraineur : Le chai<br>Entraineur : Le chai<br>Entraineur : Le chai<br>Entraineur : Le chai<br>Responsable e-Mar<br>Responsable e-Mar<br>Responsable e-Mar<br>Responsable e-Mar<br>Responsable e-Mar<br>Responsable e-Mar<br>Responsable e-Mar<br>Responsable e-Mar | np 'Numéro national de l'entr.<br>np 'Adresse' est obligatoire<br>mp 'e-Mail' est obligatoire<br>mp 'iel Portable' est obligatoi<br><u>que :</u> Le champ 'Numéro natic<br><u>que :</u> Le champ 'Adresse' est<br><u>que :</u> Le champ 'Adresse' est<br><u>que :</u> Le champ 'e-Mail' est obli<br><u>que :</u> Le champ 'Tél Portable'<br>np 'Nombre OTM club recevar | aineur' est obligatoire<br>nal du responsable e-Marque' est obligato<br>obligatoire<br>gatoire<br>Nigatoire<br>est obligatoire<br>et obligatoire<br>t par rencontre' est obligatoire | ire                   |             |               |              |

Il faudra alors reprendre les items indiqués, les compléter et cliquez sur la touche « enregistrer » à chaque modification.

Pour effectuer une nouvelle validation d'engagement ou modifier un engagement déjà validé, veuillez recommencer la procédure.

Les associations ayant confirmé leur(s) engagement(s) pourront générer, à partir du bouton « génération de l'engagement » en bas de l'onglet « validation », les documents pré-remplis à partir des informations présentes dans FBI s'ouvrira.

| Validation | Pas de réponse 🕑 Déposer l'engagement signe | Generation de l'engagement |  |
|------------|---|----------------------------|--|

Après téléchargement du document .pdf téléchargé, nous vous remercions de bien vouloir le compléter et le signer par le/la Président(e) et de le scanner et le déposer sur FBI à la fin (vous n'avez pas besoin de nous envoyer une copie par mail) en cliquant sur « déposer l'engagement signé » et « enregistrer ».

Tous ces documents devront être mis que dans un SEUL fichier PDF.

| Observations   |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
| Validation Engagement valdé 💟 Déposer l'engagement signé engagement R1 Saint saulve pdf 🗙 Génération de l'engagement |
|  |
| WAT STAR & WAT   |
|  |

Les documents téléchargés viendront s'ajouter à côté de l'onglet « déposer l'engagement signé ».